

CORREZIONI DELLA BOZZA

Eventuali correzioni della bozza PDF fornita dalla grafica, di cui si rilevasse la necessità al momento della revisione da parte dell'autore, dovranno indicarsi **direttamente sul file PDF** attraverso l'inserimento di commenti, usando apposita funzione del software (**si seguano le istruzioni che seguono a pp. 2 e 3**)

Se le correzioni da fare non sono numerose, potranno indicarsi in questa forma:

File Word, Tabella a tre colonne:

n. pagina	n. riga	correzione (sbagliato --- giusto)
18	5	beneficienza --- beneficenza
10	19	Eliminare la frase: era stata organizzata una cena di beneficenza
2	20	contro previsione --- contro ogni previsione
238	31	Dopo: in Vaticano --- aggiungere: presso la Sala Stampa della Santa Sede.
100	15	Alla fine del terzo capoverso aggiungere questa parte: Dopo qualche attimo di riflessione Alberto riprese a parlare concitato «Ma comunque ci sarebbe da parlarne un attimo per capire se ci sono margini di trattativa col capo». Alberto parve incerto. «E magari metterci una buona parola...». Il volto sempre più pensieroso. «Il nome del tipo socievole?» chiese infine «cerchiamo almeno di capire se richiede un'assistenza specialistica; perché se così fosse mi spiace ma non ci sarebbe proprio nulla da fare ovviamente».
Prima della Prefazione		Aggiungere dedica: <i>Dedicato ai miei figli...</i>

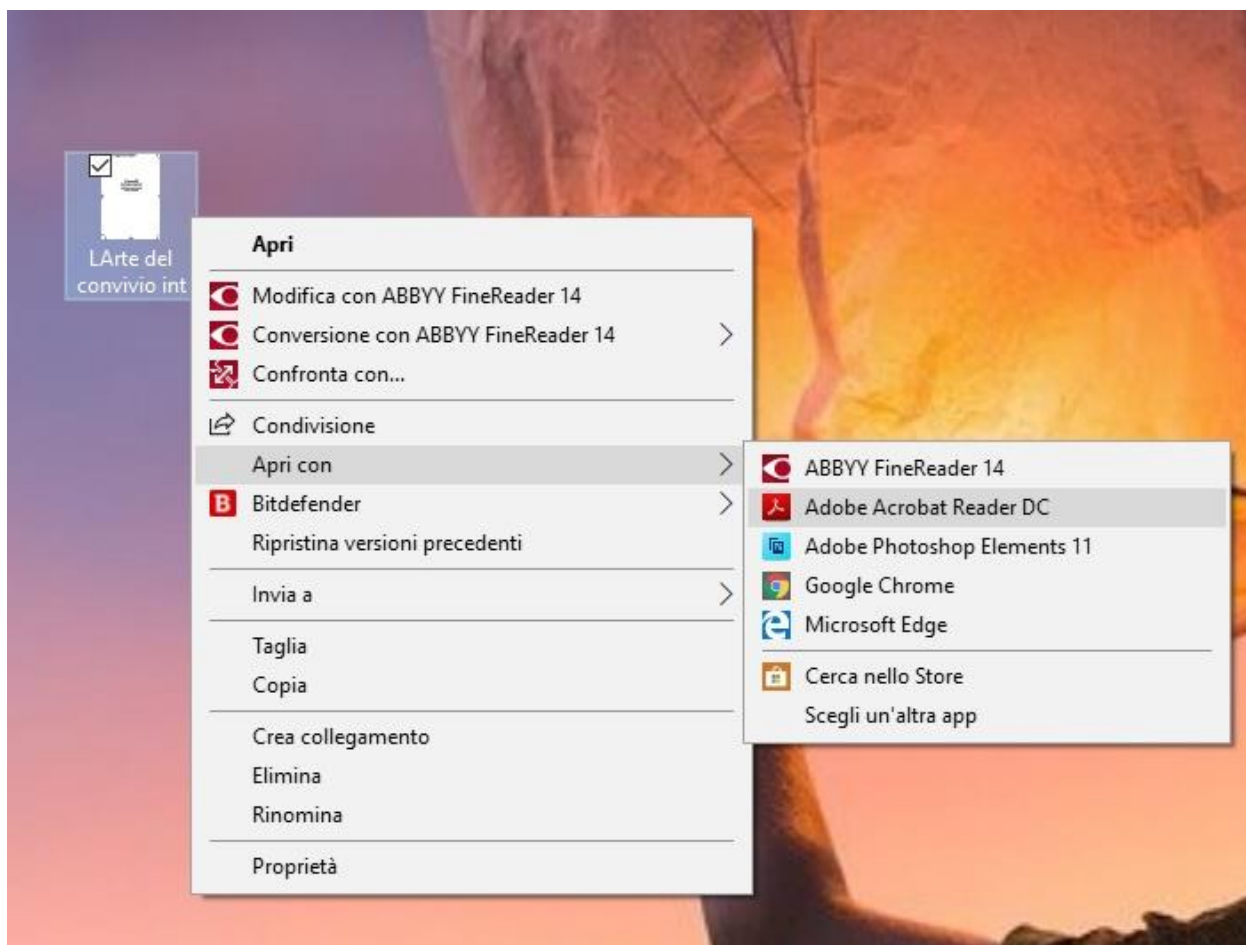
In alternativa, le correzioni potranno applicarsi a penna, in modo accuratamente leggibile, direttamente sul supporto cartaceo (che eventualmente l'autore provvederà a stampare).

Occorre **evitare l'invio di scansioni o fotografie delle pagine corrette** a penna, pertanto, in questo caso, si richiede la spedizione postale della bozza cartacea stampata e corretta.

In alcun modo si accetteranno correzioni fatte sulla bozza del testo in Word (ovvero, sul file di partenza), perchè ciò comporterebbe il fatto di impaginare il libro ex novo, quindi renderebbe inutile il lavoro svolto dal grafico fino a quel momento.

Per qualsiasi dubbio nel merito delle norme redazionali, ci si rivolga direttamente al grafico assegnato presso i recapiti comunicati.

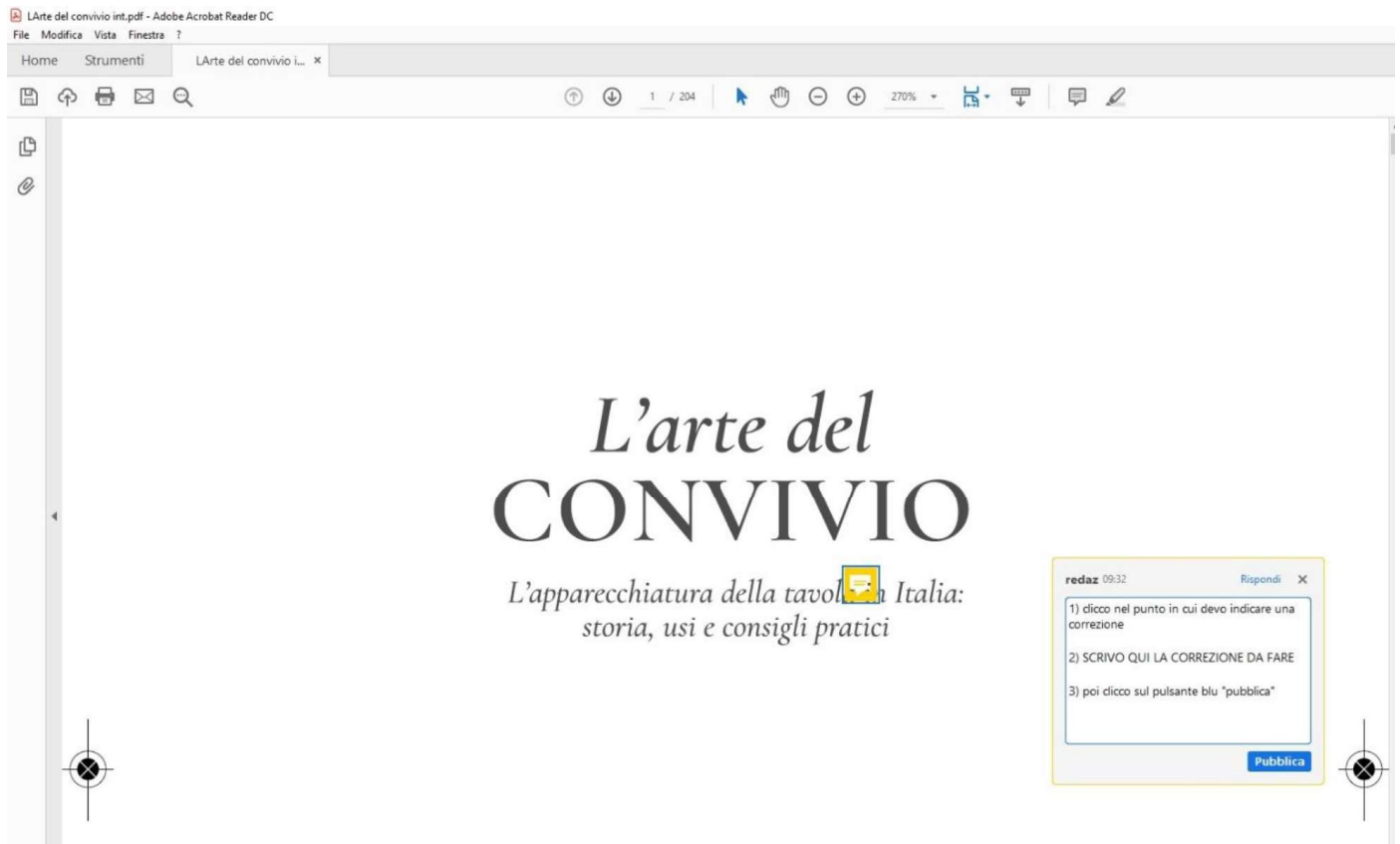
Come indicare le correzioni sulla bozza in PDF



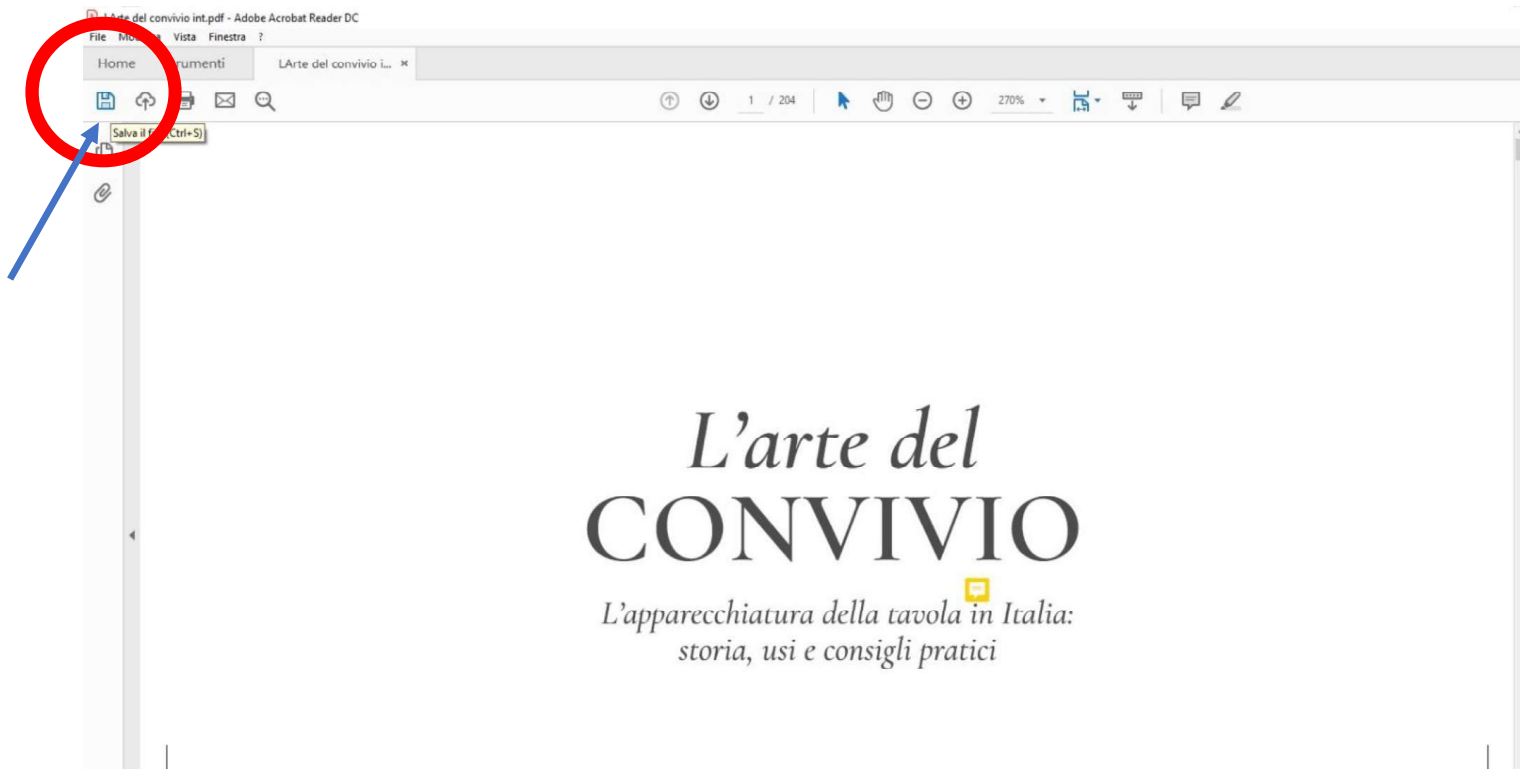
- 1- Aprire il file con il programma "Adobe Acrobat Reader". Se non vi è la possibilità va bene anche il lettore in dotazione al pacchetto Office.



- 2- Posizionarsi sulla pagina nella quale occorre indicare la correzione, e cliccare sull'icona (in alto a destra) a forma di fumetto.



- 3- Fare clic nel punto esatto in cui occorre correggere. Si aprirà una finestra dentro cui è possibile scrivere una nota, in questo caso l'indicazione del testo da correggere. Una volta descritta la correzione, fare clic sul pulsante blu "Pubblica".



- 4- Prima di chiudere il documento, cliccare su "Salva".